DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 5 Gorzów Wielkopolski, dnia 19 listopada 1982 r. poz. 36—43

poz. 36

UCHWAŁA NR XII/43/82
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W GORZOWIE WLKP.

w sprawie realizacji programu rozwoju kultury w woj. gorzowskim na lata 1982—1990.

Wojewódzka Rada Narodowa w Gorzowie, działając na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26 poz. 139) zatwierdza przedstawioną ocenę stanu kultury w województwie gorzowskim oraz program jej dalszego rozwoju na lata 1982—1990.

Warunkami, od których zależy prawidłowy rozwój kultury, są: równomierny postęp kulturalny wszystkich środowisk społecznych, stopień aktywności twórców i odbiorców kultury, sprzyjający inicjatywom kulturalnym klimat społeczny i odpowiednia baza materialna dla tworzenia i upowszechniania wartości kultury.

Uwzględniając te warunki WRN uznaje za konieczne podjęcie i rozwiązanie szeregu istotnych dla kultury woj. gorzowskiego problemów:

I. Podnoszenie poziomu życia kulturalnego wsi

Kultura w gorzowskiem nie rozwija się równomiernie. Zbyt duży jest dystans kulturowy między miastem a wsią. Likwidacja wielu wiejskich placówek, niedoinwestowanie, niedocenianie spraw kultury przez urzędy i instytucje, spowodowały osłabienie aktywności środowisk wiejskich, zanik tradycji ludowych. Szczególnie dotkliwie odczuwa ten stan młode pokolenie wsi. Za jedno z głównych zadań uznać więc należy wszechstronną pomoc wiejskiej kulturze.
Wojewódzka Rada Narodowa zaleca podjęcie następującego działania:

1. W toku realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa zadbać o właściwe rozwiązywanie spraw kultury w gminach w celu stopniowego usuwania dysproporcji w rozwoju kulturalnym środowisk wiejskich i miejskich.
2. Rozszerzać partnerską współpracę między terenowymi instytucjami kultury a placówkami oświaty, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi w celu uatrakcyjnienia działalności kulturalno-wychowawczej, zwiększenia kręgu twórców i miłośników kultury narodowej i ludowej, rozwijania i wykorzystania uzdolnień artystycznych dzieci i młodzieży wiejskiej.
3. Wykorzystać wnioski z przeglądu i oceny wiejskich i gminnych placówek kultury, dotyczące bazy, kadry i działalności programowej, dla określenia sposobów podwyższenia efektywności ich pracy.
4. Zintegrować środki wszystkich instytucji i prowadzących statutową działalność kulturalną na wsi, zgodnie z „Zasadami współdziałania w rozwijaniu życia kulturalnego środowiska wiejskiego". Wyegzekwować pełną realizację uzgodnionych w czasie przeglądu gmin, konkretnych zobowiązań ze strony WZSR, WZKR, WZRSP, jednostek PGR i RSW „Ruch" — świadczenia na rzecz poprawy sytuacji wiejskich placówek kultury. Zgodnie z Uchwałą Sejmu utworzyć w każdej jednostce administracyjnej Gminny Fundusz Rozwoju Kultury.

II. Rozwijanie środowisk twórczych i artystycznych

W minionym okresie nastąpił dalszy rozwój gorzowskich środowisk twórczych. Wzrosła ich liczebność i aktywność. Twórcze dokonania gorzowskich artystów plastyków, fotografików i literatów wzbogaciły dorobek ogólnopolskiej kultury.

Zapewnić trzeba warunki umożliwiające dalsze podnoszenie poziomu pracy wszystkich działających w Gorzowskiem środowisk twórczych i artystycznych. Celowi temu służyć powinny:

1. Rozwijanie mecenatu państwowego i społecznego — zakładowego i spółdzielczego — sprzyjającego dojrzewaniu talentów, inspirującego pracę twórczą, wiążącego ją z najżywotniejszymi sprawami regionu.
2. Materialne wspieranie ważnych — zbiorowych i indywidualnych inicjatyw artystycznych m. in. przez fundowanie stypendiów osobom szczególnie utalentowanym i aktywnym.
3. Pomoc w organizowaniu właściwych warunków życia i działalności artystycznej. Otoczenie szczególną opieką robotniczych i młodzieżowych środowisk twórczych.

W sprawach związanych z działalnością:

a) **środowiska literackiego i dziennikarskiego**
   - — doskonalenie polityki edytorskiej w ramach Gorzowskiej Biblioteki Literackiej,
   - — dążenie do stopniowego przekształcenia małej poligrafii Wojewódzkiego Domu Kultury w pracownię specjalizującą się w działalności wydawniczej,

b) **środowiska plastycznego**
   - — utworzenie funduszu zamówień plastycznych,
   - — organizowanie stałych salonów wystawowych w placówkach upowszechniania kultury w województwie,
   - — utworzenie galerii sztuki współczesnej w spichlerzu — gromadzącej najlepsze prace miejscowego środowiska,
   - — kontynuowanie dotychczasowej partnerskiej współpracy ze spółdzielczością mieszkaniową w rozwiązywaniu problemów pracowni artystycznych,

c) **środowiska fotograficznego**
   - — inspirowanie dalszego rozwoju kręgu twórców i adeptów fotografii artystycznej,
   - — powołanie w perspektywie stałej galerii polskiej fotografii artystycznej w Gorzowie,

d) **środowiska muzycznego**
   - — wzmocnienie organizacyjne i kadrowe państwowych szkół muzycznych w Gorzowie i Strzelcach Kraj.,
   - — tworzenie warunków dla powołania dalszych nowych placówek szkolnictwa muzycznego,
   - — rozwijanie działalności społecznych ognisk muzycznych w województwie,
   - — zadbanie o pełne wyposażenie i umocnienie kadrowe Gorzowskiej Orkiestry Kameralnej „Odeon" — przekształcenie jej w przyszłości w orkiestrę zawodową.

4. Wojewódzka Rada Narodowa zwraca szczególną uwagę na problemy związane z działalnością Teatru im. J. Osterwy. Należy zmierzać do:

- — stałej poprawy warunków pracy teatru, modernizacji jego bazy, uzupełniania wyposażenia,
- — włączania środowiska teatralnego w nurt życia kulturalnego miasta i regionu,
- — rozszerzania kontaktów teatru z zakładami pracy, ośrodkami kulturalnymi miast i gmin.

III. Rozwijanie społecznego ruchu kulturalnego i naukowego

Społeczny ruch kulturalny i naukowy ma w województwe gorzowskim duże tradycje. Gorzowskie Towarzystwo Naukowe, Gorzowskie Towarzystwo Kultury i towarzystwa regionalne spełniają ważną rolę w aktywizacji kulturalnej społeczeństwa.

Trzeba nadal:

1. Udzielać stałej pomocy w rozwijaniu różnorodnych form pracy społecznej w kulturze i nauce województwa. Zacieśnić więzi ruchu społeczno-kulturalnego i naukowego ze środowiskami twórczymi i instytucjami kultury.
2. Powołać w Gorzowie Klub Myśli Twórczej — forum spełniającego funkcje kulturotwórcze i doradcze.
3. Podejmować badania naukowe i działalność wydawniczą — związane z aktualnymi zjawiskami życia społecznego w województwie, popularyzacją regionu, jego przeszłości i teraźniejszości.

IV. W dziedzinie upowszechniania kultury

Sieć instytucji upowszechniania kultury w Gorzowskiem jest w stosunku do potrzeb — uboga. Placówki w małych miastach i wsiach odczuwają brak kwalifikacji kadry, sprzętu, środków finansowych. Istnieje również wiele obiektów, które mają potencjalne możliwości prowadzenia aktywnej pracy kulturalnej, wykorzystują je w minimalnym tylko stopniu.

Pilnym zadaniem jest systematyczne usuwanie tych niedostatków. W związku z tym:

1. Niezbędne jest stałe podnoszenie poziomu i warunków pracy Wojewódzkiego Domu Kultury. Powinien on stać się autentycznym organizatorem społecznego uczestnictwa w kulturze, głównym ośrodkiem informacji kulturalnej. Lepiej winny spełniać swe obowiązki międzygminne ośrodki doskonalenia kadr dla kultury.
2. Wojewódzki Dom Kultury, miejsko-gminne i gminne ośrodki kultury czyni się odpowiedzialnymi za poziom działalności programowej w placówkach terenowych, stałe wzbogacanie ofert kulturalnych dla społeczeństwa, organizowanie międzygminnej wymiany kulturalnej, rozwijania amatorskiego ruchu artystycznego.
   Do ich obowiązków należy także organizowanie atrakcyjnych zajęć kulturalnych w dni wolne od pracy.
3. Rozwijać trzeba sieć i działalność bibliotek na wsi, na osiedlach mieszkaniowych miast, tak, by spełniały one funkcje podstawowej placówki kulturalnej w swoim środowisku. Zwiększyć nakłady na poprawę ich bazy i uatrakcyjnienia księgozbioru. Zapewnić Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej lepsze warunki lokalowe. Utworzyć Bobliotekę Naukową w Gorzowie. Sprawa obiektu dla WBP winna być rozwiązana do 1985 r.
4. Uzupełnienia wymaga sieć księgarń na osiedlach „Staszica" i „Górczyn" oraz modernizacja takich obiektów w Myśliborzu, Witnicy i Kostrzynie. Zapewnić należy warunki dla powołania w Gorzowie Księgarni Naukowej.
5. Niezbędne jest dlasze rozwijanie programowej działalności kin gorzowskich. Winny one przekształcać się w placówki kulturalne o szerszym niż dotychczas zakresie działania.
   Poprawić trzeba warunki pracy kin ruchomych.

6. Biuro Wystaw Artystycznych, doskonaląc systematycznie profil swej pracy, winno objąć działalnością wszystkie miejskie i gminne ośrodki kultury.

Wojewódzka Rada Narodowa uważa za szkodliwe społeczne zjawisko likwidowania przez niektóre zakłady pracy, spółdzielczość rolniczą, RSW „Prasa-Książka-Ruch", PGR-ry będących w ich gestii placówek kultury.

V. W dziedzinie ochrony zabytków kultury i rozwoju muzealnictwa

Gorzowskie posiada dużo obiektów zabytkowych objętych ochroną prawną i konserwatorską. Wiele z nich w ostatnim czasie odnowiono i zagospodarowano. Stan większości substancji zabytkowej jest jednak zagrożony. Postępuje proces jej niszczenia, dewastacji. Podjąć trzeba skuteczne działania służące ratowaniu tych tak wartościowych elementów krajobrazu historycznego województwa.

Do nich należą:

1. Opracowanie programu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji miast i zespołów staromiejskich: Lubniewic, Międzychodu, Międzyrzecza i Pszczewa.

   Termin realizacji — do 1990 roku.
2. Zapewnienie warunków do kontynuowania prac rewaloryzacyjnych w Drezdenku — zgodnie z opracowanym planem.
3. Opracowanie i systematyczne realizowanie planów ratowania zasobów budownictwa ludowego. Utworzenie muzeum budownictwa ludowego i techniki w Bogdańcu.
4. Zagospodarowanie najcenniejszych zabytkowych obiektów pałacowo-parkowych w województwie.
5. Powołanie — najpóźniej do końca 1985 r. — Zakładu Pracowni Konserwacji Zabytków. Będzie on podejmował także remonty starej, mającej zabytkową wartość substancji mieszkaniowej.
6. Ochrona krajobrazu przestrzennego i kulturowego regionu.

W zakresie muzealnictwa:

— określenie specjalizacji istniejących w województwie placówek muzealnych,

— sprawne wykonanie remontu i przygotowanie właściwej koncepcji zagospodarowania Spichlerza Gorzowskiego.

VI. W polityce kadrowej

O poziomie pracy kulturalno-oświatowej i wychowawczej zadecydują kadry. W kulturze powinni pracować ludzie o wysokich kwalifikacjach zawodowych, dużej wiedzy, dojrzałości ideowo-politycznej, o pełnym poczuciu odpowiedzialności.

WRN uważa za wskazane:

1. Opracować kompleksowy program kształcenia kadr kultury województwa pod kątem bieżących i perspektywicznych potrzeb.
2. Nawiązać współpracę z uczelniami artystycznymi w celu pozyskania kadry specjalistycznej. Dostosować do tego politykę stypendialną Urzędu Wojewódzkiego.
3. Wykorzystywać do pracy w placówkach kultury specjalistów zatrudnionych w oświacie, w innych działach gospodarki (plastyków, architektów, inżynierów).
4. Stale dążyć do podnoszenia statusu społecznego pracowników kultury, do poprawy ich warunków socjalno-bytowych.

VII. W zakresie rozwoju bazy materialnej kultury

Baza materialna kultury w Gorzowskiem jest nadal niewspółmierna do potrzeb. Przegląd działalności kulturalnej w gminach wykazał podstawowe braki w sieci obiektów, w ich wyposażeniu. Szczególnie trudna sytuacja jest w Gorzowie — centrum kulturalnym województwa. Kultura gorzowska pilnie potrzebuje nowych inwestycji i środków na remonty i modernizację istniejącej bazy, by nie uległa ona dalszej dekapitalizacji.

Wojewódzka Rada Narodowa uważa za celowe kontynuowanie pracy mającej na celu usuwanie zaniedbań w bazie materialnej kultury w regionie.

W szczególności należy:

1. Przygotować perspektywiczny program inwestycji kulturalnych dla Gorzowa i województwa — ze szczegółowym uwzględnieniem obiektów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej, Wojewódzkiego Domu Kultury, Państwowej Szkoły Muzycznej oraz rozbudowy Teatru.
2. Zgromadzić środki na wszystkie konieczne remonty i modernizacje oraz wyposażenie placówek kulturalnych w województwie w podstawowe urządzenia i sprzęt.
3. Opracować i konsekwentnie realizować zgodny z wymogami program rozwoju infrastruktury kulturalnej na osiedlach mieszkaniowych. Stwarzać warunki dla powołania w każdej gminie GOK i biblioteki.

VIII. Program rozwoju kultury w Gorzowskiem winien być wytyczną do opracowania konkretnego planu realizacji zawartych w nim zadań.

IX. Wykonanie Uchwały powierza się Wojewodzie Gorzowskiemu.

X. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym WRN w Gorzowie.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

mgr Kazimierz Myszkowski

---

poz. 37

UCHWAŁA NR XX/68/82
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W DRAWNIE

z dnia 22 lipca 1982 r.

w sprawie nadania nazw urzędowych nowo projektowanym ulicom w mieście Drawno.

Na podstawie art. 64 ust. 1, lit. „1" ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26 poz. 139) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Drawnie uchwala co następuje:

§ 1

Nadać nazwy urzędowe nowo projektowanym ulicom położonym na terenie miasta Drawno:

1. „22 Lipca" — do stacji ujęcia wody.
2. „Słoneczna" — od ul. Chomętowskiej na Barnimie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Drawnie.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń na tablicach urzędowych w mieście Drawno oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

inż. Marian Kuc

poz. 38

ZARZĄDZENIE NR 39/82
WOJEWODY
GORZOWSKIEGO I ZIELONOGÓRSKIEGO
z dnia 30 czerwca 1982 roku

w sprawie podziału przedsiębiorstwa państwowego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. nr 24 poz. 122) oraz §§ 16, 17, 27, 36 i 37 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1981 roku w sprawie wykonania Ustawy o przedsiębiorstwach państwowych zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 1982 roku dzieli się dotychczasowe, działające na obszarze województw gorzowskiego i zielonogórskiego, Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Gorzowie Wlkp., w następujący sposób:

1. Z powołanego wyżej przedsiębiorstwa wydziela się część załogi oraz zespoły środków trwałych i obrotowych, zaangażowanych w działalności gospodarczej na terenie województwa zielonogórskiego.
2. Majątek trwały i obrotowy przekazany zostanie odpłatnie nowo tworzonemu Przedsiębiorstwu Konserwacji Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze, które przejmie również pracowników dotychczasowych Kierownictw Grup Robót w Zawadzie i Żarach oraz obsługi przepompowni melioracyjnych z terenu województwa zielonogórskiego.

§ 2

1. Określony w § 1 majątek trwały i obrotowy obejmuje m. in. sprzęt transportowy (koparki i samochody), zaplecza i jego wyposażenie, materiały i przedmioty nietrwałe oraz roboty niezakończone.
2. Przekazaniu — przejęciu podlega również wyposażenie na przepompowniach melioracyjnych, stanowiące własność państwa.
3. Podziału majątku, zobowiązań i wierzytelności oraz przekazania — przejęcia dokona Komisja złożona z przedstawicieli strony przekazującej i przejmującej, według stanu na dzień 30 czerwca 1982 r.
4. W odniesieniu do robót w toku, wymagany jest bezwzględny udział zainteresowanych inwestorów, którzy rozliczą się ze stroną przekazującą, jako wykonawcą tych robót.
5. Szczegółowe zasady i tryb przekazania — przejęcia majątku ustalą zainteresowane strony.

§ 3

Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Gorzowie Wlkp. oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Zielonej Górze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Gorzowski
Stanisław Nowak

Wojewoda Zielonogórski
Walerian Mikołajczak

poz. 39

ZARZĄDZENIE NR 41/82
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 1 lipca 1982 roku.

w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Gorzowie.

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 roku w sprawie statusu wojewody (Dz. U. nr 2, poz. 4) i w związku z zarządzeniem nr 16/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 30 kwietnia 1982 roku zmieniającym zarządzenie nr 14/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 15 kwietnia 1980 roku w sprawie zmiany podporządkowania jednostek wchodzących w skład Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Gorzowie (Dz. Urz. WRN nr 3, poz. 16) i w sprawach organizacyjnych związanych z przekazaniem oraz przejęciem zadań zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut organizacyjny wraz ze schematem organizacyjnym Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w

Gorzowie stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 17/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 czerwca 1980 roku w sprawie nadania statutów organizacyjnych Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich oraz Wojewódzkiemu Biuru Planowania Przestrzennego w Gorzowie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Gorzowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEWOJEWODA
mgr **Florian Marcińczyk**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 VII 1982 r.

STATUT

WOJEWÓDZKIEJ DYREKCJI INWESTYCJI W GORZOWIE WLKP.

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Gorzowie Wlkp. zwana w dalszej treści WDI działa na podstawie zarządzenia nr 16/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 30 kwietnia 1982 r. zmieniające zarządzenie nr 14/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 15 kwietnia 1980 r. w sprawie zmiany podporządkowania jednostek wchodzących w skład Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Gorzowie Wlkp. w sprawach organizacyjnych związanych z przekazaniem oraz przejęciem zadań.
2. Siedzibą WDI jest m. Gorzów Wlkp. Swoją działalnością WDI obejmuje teren województwa gorzowskiego.
3. WDI jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową bezpośrednio podległą Wojewodzie Gorzowskiemu.
4. Urząd Wojewódzki zapewnia WDI niezbędne środki finansowe oraz stwarza warunki jej rozwoju.

§ 2

1. Na czele WDI stoi naczelny dyrektor, który kieruje całokształtem jej działalności stosownie do obowiązujących przepisów i jest za działalność WDI odpowiedzialny przed Wojewodą.
2. W szczególności naczelny dyrektor wykonuje następujące funkcje:
   a) określa szczegółową strukturę organizacyjną WDI,
   b) kontroluje działalność ogniw organizacyjnych WDI,
   c) wydaje zarządzenia wewnętrzne w sprawach działalności WDI,
   d) w ramach zatwierdzonego schematu organizacyjnego dokonuje wewnętrznych zmian organizacyjnych WDI,
   e) reprezentuje WDI wobec organów administracji państwowej, instancji partyjnych i innych jednostek,
   f) spełnia inne czynności zarządzenia na podstawie obowiązujących przepisów,
   g) wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wojewody Gorzowskiego zgodnie z zarządzeniem nr 2/78 Wojewody Gorzowskiego,
   h) w zakresie spraw osobowych wnioskuje do Wojewody Gorzowskiego o powołanie lub odwołanie zastępców dyrektorów WDI i głównego księgowego.
3. Zakres spraw zastrzeżonych do decyzji dyrektora określi zarządzenie wewnętrzne.
4. Dyrektor kieruje działalnością WDI przy pomocy:
   — z-cy dyrektora d.s. budownictwa mieszkaniowego i ogólnego,
   — z-cy dyrektora d.s. programowania, planowania i koordynacji inwestycji,
   — z-cy dyrektora d.s. budownictwa komunalnego,
   — z-cy dyrektora d.s. budownictwa rolniczego,
   — głównego księgowego,
   — wydziału odbiorów i rozliczeń,
   — zespołu organizacyjno-prawnego i stanowiska d.s. obrony cywilnej.
5. Z-ca dyrektora d.s. programowania, planowania i koordynacji inwestycji kieruje działalnością:
   — wydziału programowania i koordynacji inwestycji,
   — wydziału planowania, sprawozdawczości i analiz,
   — wydziału budownictwa indywidualnego.
6. Z-ca dyrektora d.s. budownictwa mieszkaniowego i ogólnego kieruje działalnością:
   — wydziału budownictwa mieszkaniowego i ogólnego,
   — zespołów terenowych.
7. Z-ca dyrektora d.s. budownictwa komunalnego kieruje działalnością:
   — wydziału budownictwa komunalnego,
   — wydziału inwestycji ciepłowniczych,
   — wydziału dostaw inwestorskich,
   — zespołów terenowych.
8. Z-ca dyrektora d.s. budownictwa rolniczego kieruje działalnością:
   — wydziału przygotowania inwestycji rolniczych,
   — wydziału realizacji i nadzoru inwestycji rolniczych,
   — wydziału informacji techniczno-ekonomicznej i nadzoru RZUP,
   — zespołów terenowych.
9. Główny księgowy działa na podstawie uchwały nr 210 Rady Ministrów z dnia 24.08.73 r. w sprawie głównych księgowych i dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania rocznych sprawozdań fi-

nansowych państwowych jednostek organizacyjnych (M. P. nr 37, poz. 266) kierując działalnością:
— wydziału finansowo-księgowego,
— wydziału administracyjno-socjalnego.

§ 3

Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych:

1. Wydział odbiorów i rozliczeń prowadzi działalność w następującym zakresie:
— opracowania kart systemu ETO dla obiektów rozpoznanych i kończonych,
— opracowanie analiz kosztownych zrealizowanych zadań inwestycyjnych,
— rozliczanie inwestycji po ich zakończeniu i odbiorze (obiekty lub zadania inwestycyjne) w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
— współpraca z innymi wydziałami w zakresie ustalenia kosztów zakończonych obiektów i zadań inwestycyjnych,
— analiza wniosków i podejmowanie decyzji w sprawie robót dodatkowych i zamiennych występujących w trakcie odbiorów,
— przewodniczenie w komisjach odbioru końcowego, przeglądów oraz odbioru pogwarancyjnego inwestycji,
— ewidencjonowanie i rejestrowanie inwestycji przekazanych do eksploatacji,
— załatwianie spraw związanych z usunięciem wad stwierdzonych podczas:
 1) odbiorów końcowych
 2) przeglądów gwarancyjnych
 3) odbiorów pogwarancyjnych
— wnioskowanie o naliczanie kar umownych w przypadku nieterminowego usunięcia stwierdzonych wad,
— kontrola i ponaglanie wykonawców do terminowego usuwania stwierdzonych wad, usterek i niedoróbek,
— współpraca z radcą prawnym w zakresie przygotowania materiałów dla komisji arbitrażowych w sprawach dotyczących oddawania obiektów i odpowiedzialności za ujawnione wady, usterki i niedoróbki.

2. Zespół organizacyjno-prawny prowadzi działalność w następującym zakresie:
— udzielanie pomocy prawnej, opinii i informacji odnośnie nowo wprowadzanych przepisów prawnych,
— opracowanie pism procesowych, arbitrażowych i sądowych,
— występowanie na podstawie każdorazowego pełnomocnictwa przed sądami i komisjami arbitrażowymi,
— opracowywanie nietypowych umów przy współudziale zainteresowanych wydziałów,
— opiniowanie umów pod względem zgodności z przepisami prawnymi,
— udzielanie pomocy fachowej pracownikom wydziału zajmującego się wywłaszczeniami i odszkodowaniami,
— opracowywanie, opiniowanie oraz prowadzenie ewidencji wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
— kontrola realizacji zarządzeń wewnętrznych dyrektora,
— prowadzenie ewidencji skarg i wniosków,
— prowadzenie spraw osobowych.

W zakresie spraw terenowo-prawnych:
— załatwianie spraw związanych z nabywaniem względnie wywłaszczeniem nieruchomości przeznaczonych na cele inwestycyjne, przekazywanych przez poszczególne wydziały:
 a) ustalanie prawa własności względnie wieczystej dzierżawy odnośnie danej nieruchomości,
 b) zlecanie z listy biegłych Wojewody Gorzowskiego oszacowania gruntów rolnych i pozostałych szkód oraz budynków znajdujących się na wywłaszczanych gruntach,
 c) sprawdzanie sporządzanych przez biegłych operatów szacunkowych pod względem formalnym i merytorycznym,
 d) prowadzenie z właścicielami wywłaszczanych nieruchomości rokowań przedumownych,
 e) sporządzanie (w razie odmowy właściciela na dobrowolną sprzedaż nieruchomości) wniosku o wywłaszczenie, ze szczególnym uzasadnieniem i dokumentacją,
 f) uczestnictwo w zawieraniu umów notarialnych,
— załatwianie z właściwym organem administracji i Spółdzielnią Mieszkaniową spraw związanych z wykwaterowaniem osób zamieszkałych w budynku podlegającym rozbiórce i spraw przydziału mieszkań zastępczych (zamiennych dla osób wykwaterowanych),
— załatwianie spraw związanych z wykupem względnie wywłaszczeniem garaży i budynków gospodarczych wraz z ewent. przydziałem lokali zastępczych,
— załatwianie spraw terenowo prawnych w zakresie podpisywania umów notarialnych na nabycie nieruchomości,
— załatwianie spraw związanych z przejęciem od właściwego Zarządu Gospodarki Terenami terenu pod realizację określonej inwestycji.

3. Zakres działania stanowiska d.s. obrony cywilnej regulują odrębne przepisy.

4. Wydział programowania i koordynacji inwestycji prowadzi działalność w następującym zakresie:
— programowania rozwoju budownictwa mieszkaniowego, towarzyszącego, infrastruktury technicznej i społecznej w miastach i osiedlach wiejskich w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania i właściwymi jednostkami reprezentującymi użytkowników,
— wyprzedzającego przygotowania w porozumieniu z właściwymi jednostkami planu terenowego i centralnego, programów inwestycyjnych przyszłych planów pięcioletnich w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej w celu zapewnienia odpowiedniej koncentracji tych inwestycji w czasie i rozmieszczenia w terenie w oparciu o plany zagospodarowania przestrzennego,
— planowanie przy współpracy Wojewódzkiej Komisji Planowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego w zakresie rocznych planów inwestycyjnych w porozumieniu z właściwymi jednostkami inwestorskimi,

— uczestniczenie w pracach organizacyjnych d.s. koordynacji terenowej w zakresie lokalizacji na obszarze miast i wsi inwestycji planu centralnego i terenowego, łącznie z całością programu budownictwa mieszkaniowego i realizacja tych decyzji w zakresie koordynacji z planem terenowym,
— ustalanie programów rzeczowych budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego i jednorodzinnego oraz towarzyszącego w skali województwa w oparciu o materiały uzyskane dla budownictwa:
  a) spółdzielczego dla ludności nierolniczej z Wojewódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
  b) państwowych jednostek resortu rolnictwa z Wydziału Rolnictwa UW,
  c) pozostałe budownictwa jednostek resortu rolnictwa z właściwych jednostek szczebla wojewódzkiego (WKZiR, WZSP),
  d) zakładowego dla ludności nierolniczej od właściwych inwestorów,
  e) w pozostałych formach wg opracowań własnych,
— prowadzenie weryfikacji formalnej i analizy merytorycznej przedstawionych do zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych wg obowiązujących przepisów,
— organizowanie zespołów sprawdzających dla zatwierdzania do realizacji projektów technicznych wykonywanych przez Zespoły Usług Projektowych,
— prowadzenie analiz kosztów inwestycji nowo rozpoczynanych w tym szczególnie budownictwa mieszkaniowego,
— przygotowanie decyzji zatwierdzających ZTE.

5. Wydział planowania, sprawozdawczości i analiz prowadzi działalność w następującym zakresie:
— obsługi planistycznej inwestycji wydziałowych Urzędu Wojewódzkiego oraz inwestycji własnych, WDI, z wyłączeniem inwestycji dotyczących melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
— sporządzanie rocznych i pięcioletnich planów inwestycji wydziałowych planu terenowego z wyłączeniem opracowywania zbiorczych planów województwa,
— zawierania umów powierniczych z inwestorami bezpośrednimi,
— zawierania umów o udziały i partycypacje w inwestycjach wspólnych i towarzyszących,
— dokonywania rocznych uzgodnień wysokości udziałów i partycypacji,
— czynności wynikających z instrukcji statystycznych a w szczególności sporządza jednostkowe sprawozdania statystyczne, rzeczowe i finansowe,
— sporządzania wyprzedzających meldunków i informacje miesięczne z realizacji inwestycji planu terenowego i obsługi, zleconej na zasadach powiernictwa bądź kontroli jakości robót dla potrzeb i władz wojewódzkich,
— opracowywania i uzgadniania z wykonawcami i ich jednostkami nadrzędnymi bilansu robót planu terenowego,
— uruchamiania finansowania inwestycji planu terenowego.
Zawieranie umów z wykonawcami robót budowlano-montażowych dla inwestycji planu terenowego i powiernictwa.

6. Wydział budownictwa indywidualnego prowadzi działalność w następującym zakresie:
— koordynacja działalności jednostek zajmujących się budownictwem jednorodzinnym w województwie,
— opracowywania wieloletnich i rocznych programów oraz zbiorczych zestawień planów budownictwa indywidualnego oraz analiz przebiegu ich wykonania,
— kontroli przebiegu realizacji budownictwa indywidualnego oraz podejmowanie wspólnie z terenowymi organami administracji państwowej działań zmierzających do zapewnienia efektów budownictwa jednorodzinnego,
— nadzoru nad właściwym przebiegiem uzbrojenia terenów pod budownictwo jednorodzinne,
— analizowania zaopatrzenia rynku w materiały budowlane na potrzeby budownictwa indywidualnego,
— analizowanie potrzeb w zakresie świadczenia usług budowlanych dla osób realizujących indywidualne budownictwo mieszkaniowe i inwentarskie, rozwoju usług w zakresie poradnictwa, projektowania, wykonawstwa budowlanego,
— współdziałania z Wojewódzkim Biurem Planowania Przestrzennego w zakresie wyprzedzającego zabezpieczenia terenów pod budownictwo jednorodzinne,
— prowadzenia sprawozdawczości zbiorczej z efektów budownictwa jednorodzinnego,
— spraw związanych z konkursem „Złota Wiecha",
— prowadzenie pełnej informacji dla osób podejmujących realizację budownictwa indywidualnego tj.:
  a) trybu postępowania w celu uzyskania lokalizacji i zakupu działki,
  b) pomoc w wybraniu projektu do wskazanej lokalizacji oraz doradztwo odnośnie doboru technologii i materiałów,
  c) ułatwienia w nabyciu projektu technicznego.

7. Wydział budownictwa mieszkaniowego i ogólnego prowadzi działalność w następującym zakresie:
— terminowe zebranie wszystkich niezbędnych materiałów do projektowania,
— zawieranie umów o prace geodezyjne projektowane i hydrogeologiczne,
— załatwianie dokumentów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozyskanie terenu pod inwestycje,
— przygotowanie oraz przekazywanie placów budów wykonawcom,
— naliczanie kar umownych w przypadku niedotrzymania przez kontrahentów terminów umownych w zakresie przygotowania dokumentacji,
— ewidencjonowanie, sprawdzanie oraz zatwierdzanie faktur z wykonaną dokumentację i materiały wyjściowe do projektowania,
— prowadzenie bieżącej kontroli kosztów oraz ich ewidencjonowania,
— udział w konferencjach przedumownych z wykonawcami,
— sprawdzanie oraz egzekwowanie od biur projektów usunięcia zauważonych wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia założeń techniczno - ekonomicznych inwestycji,

— sprawdzanie i akceptowanie projektów organizacji placów budów przedkładanych przez wykonawców,
— przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawcy po jej uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu,
— sprawdzenie i akceptowanie tabel ryczałtowych na roboty budowlano-montażowe,
— prowadzenie bieżącej kontroli realizowanych obiektów zgodnie z postanowieniami prawa budowlanego, a w szczególności:
  1) śledzenie postępu robót w oparciu o obowiązujące harmonogramy realizacji w zakresie rzeczowym, finansowym i jakościowym,
  2) analiza wniosków i podejmowanie decyzji w sprawie robót zamiennych dodatkowych oraz załatwiania spraw związanych z wprowadzeniem przez wykonawcę w.w. robót,
  3) sprawowanie kontroli nad należytym składowaniem i konserwacją dostaw inwestorskich dostarczanych na plac budowy,
  4) składanie miesięcznych i kwartalnych pisemnych informacji cyfrowych i opisowych z postępu robót na realizowanych zadaniach inwestycyjnych,
  5) egzekwowanie zapisu w dzienniku budowy o dokonanych odbiorach zakończonych elementów robót,
— przygotowanie niezbędnych materiałów do:
  1) dokonania odbioru końcowego inwestycji,
  2) przekazania środków trwałych na majątek użytkownika,
  3) udzielanie niezbędnych informacji dla wydziału odbiorów i rozliczeń,
— prowadzenie całości spraw związanych z rozruchem technologicznym obiektów i zadań budownictwa ogólnego i mieszkaniowego a w szczególności:
  1) zatwierdzanie preliminarza kosztów,
  2) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego komisji rozruchu,
  3) zawieranie umów z komisją rozruchu,
  4) współdziałanie z wydziałem finansowo-księgowym w zakresie rozliczenia kosztów rozruchu technologicznego,
— prowadzenie spraw związanych z właściwym przechowywaniem dokumentacji technicznej oraz przekazywaniem akt do archiwum.

8. Zespoły terenowe.
W zakresie przygotowania i realizacji obsługują inwestycje budownictwa ogólnego i mieszkaniowego. Szczegółowy zakres działania jest analogiczny jak dla wydziału budownictwa ogólnego i mieszkaniowego.

9. Wydział budownictwa komunalnego prowadzi działalność w następującym zakresie:
— terminowe zebranie wszystkich niezbędnych materiałów projektowania,
— zawieranie umów o prace geodezyjne, projektowe i hydrogeologiczne,
— kompletowanie i przekazywanie do zespołu d.s. terenowych niezbędnej dokumentacji dla przeprowadzenia prawnego przejęcia terenów pod inwestycje,
— przygotowanie oraz przekazywanie placów budów wykonawcom,
— naliczanie kar umownych w przypadku niedotrzymania przez kontrahentów terminów umownych w zakresie przygotowania dokumentacji,
— ewidencjonowanie i sprawdzanie oraz zatwierdzanie faktur za wykonaną domentację i materiały wyjściowe do projektowania,
— prowadzenie bieżącej kontroli kosztów inwestycji oraz ich ewidencjonowanie,
— udział w konferencjach przedumownych z wykonawcami,
— sprawdzanie oraz egzekwowanie od biur projektów usunięcia zauważonych wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji,
— przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawcy po jej uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu,
— sprawdzenie oraz akceptowanie projektów organizacji placów budów przedkładanych przez wykonawców,
— sprawdzanie i akceptowanie tabel ryczałtowych na roboty budowlano-montażowe,
— sprawowanie bieżącej kontroli jakości robót zgodnie z postanowieniami prawa budowlanego a w szczególności:
  1) śledzenie postępu robót w oparciu o obowiązujące harmonogramy realizacji w zakresie rzeczowym, finansowym i jakościowym,
  2) analiza wniosków i podejmowanie decyzji w sprawie robót zamiennych, dodatkowych oraz załatwiania spraw związanych z wprowadzeniem przez wykonawcę w.w. robót,
  3) składanie miesięcznych i kwartalnych pisemnych informacji cyfrowych i opisowych z postępu robót na realizowanych zadaniach inwestycyjnych,
— przygotowanie niezbędnych materiałów do:
  1) dokonania odbioru końcowego inwestycji,
  2) przekazania środków trwałych na majątek użytkowników,
— prowadzenie całości spraw związanych z rozruchem technologicznym obiektów i zadań budownictwa komunalnego, a w szczególności:
  1) zatwierdzanie preliminarza kosztów,
  2) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego komisji rozruchu,
  3) zawieranie umów z komisją rozruchu,
  4) współdziałanie z działem finansowo-księgowym w zakresie rozliczania kosztów rozruchu technologicznego,
— prowadzenie spraw związanych z właściwym przechowywaniem dokumentacji technicznej oraz przekazywaniem akt do archiwum.

11. Wydział inwestycji ciepłowniczych.
W zakresie przygotowania i realizacji obsługują inwestycje ciepłownicze.
Szczegółowy zakres działania jest analogiczny jak dla wydziału budownictwa komunalnego.

12. Wydział dostaw inwestorskich.
— terminowe składanie zamówień na dostawy inwestorskie, bieżąca kontrola spływu dostaw inwestorskich, odbiór dostaw, przekazywanie do-

staw inwestorskich do wykonawcy w terminach zgodnych z harmonogramem dostaw, podejmowanie interwencji w przypadku braku potwierdzeń dostaw lub nieterminowego ich spływu, współpraca z zespołami technicznymi w zakresie charakterystyki zamawianych urządzeń oraz terminów ich dostawy generalnemu wykonawcy,
— bilansowanie w poszczególnych resortach materiałów i urządzeń inwestorskich rozdzielanych centralnie,
— współpraca z użytkownikami nowo budowanych obiektów w zakresie realizacji dostaw i wyposażenia obiektów,
— magazynowanie i konserwacja przechowywanego sprzętu i urządzeń stanowiących dostawy inwestorskie w magazynaach do tego celu przystosowanych.

13. Zespoły terenowe.

W zakresie przygotowania i realizacji obsługują inwestycje komunalne.
Szczegółowy zakres działania jest analogiczny jak dla wydziału budownictwa komunalnego.

14. Wydział przygotowania inwestycji budownictwa rolniczego prowadzi działalność w następującym zakresie:
— udzielanie pomocy inwestorom przy ustalaniu wytycznych do założeń techniczno-ekonomicznych i projektów jednostadiowych,
— terminowe zebranie wszystkich niezbędnych materiałów do projektowania,
— udzielanie zleceń i zawieranie umów na opracowanie dokumentacji geodezyjnej i geologiczno-inżynierskiej założeń techniczno-ekonomicznych oraz projektów technicznych,
— załatwianie dokumentów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozyskanie terenu pod inwestycje,
— przekazywanie placów budów wykonawcom,
— współudział przy ustalaniu z jednostkami projektowania i wykonawcą danych wyjściowych do kosztorysowania oraz wyceny robót nie ujętych cennikami,
— dokonywanie odbioru i sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej,
— dokonywanie rozliczeń z jednostkami projektowania,
— naliczanie kar umownych w przypadku nie dotrzymania przez kontrahentów terminów umownych w zakresie przygotowania dokumentacji,
— sprawdzanie oraz egzekwowanie od biur projektowych usunięcia zauważonych wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

15. Wydział realizacji i nadzoru budownictwa rolniczego prowadzi działalność w następującym zakresie:
— uczestniczenie przy przekazywaniu placów budów wykonawcom przez dział przygotowania inwestycji,
— sprawdzanie jakości robót prowadzonych przez wykonawców oraz podejmowanie działań mających na celu ochronę interesów inwestora a w szczególności:
1) śledzenie postępu robót w oparciu o obowiązujące harmonogramy realizacji w zakresie rzeczowym, finansowym i jakościowym,
2) analiza wniosków i podejmowanie decyzji w sprawie robót zamiennych, dodatkowych oraz załatwiania spraw związanych z wprowadzeniem przez wykonawcę w.w. robót,
3) sprawowanie kontroli nad należytym składowaniem i konserwacją dostaw inwestorskich dostarczanych na plac budowy,
4) składanie informacji cyfrowych i opisowych (miesięcznych i kwartalnych) z postępu robót na realizowanych zadaniach inwestycyjnych,
5) egzekwowanie zapisu i dokonywania odbiorów zakończonych elementów robót oraz potwierdzanie ich zapisem w dzienniku budowy,
— przygotowywanie niezbędnych materiałów do:
1) dokonywania odbioru końcowego inwestycji,
2) przekazywanie środków trwałych na majątek użytkownika,
3) udzielanie niezbędnych informacji dla wydziału odbiorów i rozliczeń,
4) sprawdzanie i akceptowanie tabel ryczałtowych lub wstępnej analizy kosztów przedkładanych przez wykonawców oraz zatwierdzanie faktur,
5) prowadzenie bieżącej kontroli kosztów oraz ich ewidencjonowanie,
6) uczestniczenie w odbiorach końcowych oraz przeglądach gwarancyjnych,
— udział w konferencjach przedumownych,
— prowadzenie całości spraw związanych z rozruchem technologicznym obiektów i zadań budownictwa rolniczego a w szczególności:
1) zatwierdzanie preliminarza kosztów,
2) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego komisji rozruchu,
3) zawieranie umów z komisją rozruchu,
4) współdziałanie z wydziałem finansowo-księgowym w zakresie rozliczenia kosztów rozruchu technologicznego,
— prowadzenie spraw związanych z właściwym przechowywaniem dokumentacji technicznej oraz przekazywanie akt do archiwum.

16. Wydział informacji techniczno-ekonomicznej i nadzór RZUP prowadzi działalność w następującym zakresie:
— analiza potrzeb w zakresie typowych rozwiązań projektowych, ustalenie wojewódzkich zestawów i katalogów projektowych typowych i powtarzalnych dla budownictwa uspołecznionego i indywidualnego,
— organizacja informacji i rozpowszechniania nowych rozwiązań projektowych,
— współpraca z biurami projektów oraz ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie najnowszych osiągnięć postępu technicznego,
— prowadzenie sprzedaży dokumentacji technicznej dla budownictwa indywidualnego,
— organizowanie instruktażu technicznego oraz wymiany informacji między zespołami usług projektowych,
— prowadzenie biblioteki zakładowej,
— nadzór nad działalnością zespołów usług projektowych.

17. **Zespoły terenowe.**

W zakresie przygotowania i realizacji obsługują inwestycje budownictwa rolniczego. Szczegółowy zakres działalności jest analogiczny jak dla zespołów terenowych pionu budownictwa ogólnego i mieszkaniowego.

18. **Wydział finansowo-księgowy prowadzi działalność w następującym zakresie:**

— opracowuje plany i preliminarze budżetowe,
— prowadzi księgowość finansową wydatków i dochodów,
— prowadzi finansowanie inwestycji własnych powierniczych,
— prowadzi rachunkowość inwestycyjną, rachunki z wykonawcami i ewidencję kosztów,
— prowadzi finansowanie dokumentacji przyszłościowej,
— zabezpiecza środki na finansowanie inwestycji oraz dokumentacji przyszłościowej,
— współpracuje z dysponentami funduszów inwestycyjnych oraz spłat kredytów bankowych,
— nalicza płace, zasiłki rodzinne i chorobowe,
— prowadzi ewidencję materiałową ilościowo-wartościową,
— prowadzi ewidencję przedmiotów nietrwałych oraz środków trwałych,
— prowadzi kasę i likwidację faktur,
— oblicza podatek od wynagrodzeń,
— sprawdza i rozlicza delegacje służbowe,
— rozlicza wspólnie z wydziałem odbiorów i rozliczeń odebrane zadania inwestycyjne,
— przekazuje przyszłym użytkownikom PT na środki i trwałe obrotowe w oparciu o charakterystyki techniczne sporządzone przez wydziały techniczne,
— wystawia faktury za nadzór powierniczy,
— prowadzi finansowanie, ewidencję i sprawozdawczość inwestycyjną IWAR,
— egzekwuje kary na podstawie przesłanych wniosków wydziału odbiorów i rozliczeń,
— opracowuje instrukcje w zakresie organizacji rachunkowości, obiegu dokumentów, kontroli wewnętrznej i gospodarki finansowej,
— opracowuje analizy finansowe,
— sprawuje nadzór nad inwentaryzacją składników majątkowych,
— kompletuje i zbiera materiały związane z uzyskaniem zezwolenia na wypłatę premii i nagród,
— sporządza plan, sprawozdania budżetowe i pokrycia finansowego dla wszystkich inwestycji planu terenowego,
— sporządza plan i sprawozdania budżetowe i inwestycyjne.

19. **Wydział Administracyjno-socjalny prowadzi działalność w następującym zakresie:**

— prowadzenie kancelarii ogólnej,
— prowadzenie sekretariatu,
— obsługę telefonów, telexu i pisania na maszynie,
— prowadzenie spraw dotyczących bhp, p.pożarowych, akcji socjalnej i odpowiedzialności za warunki bhp i p.poż.,
— prowadzenie centralnej składnicy akt i dokumentacji,
— prowadzenie szkoleń pracowników,
— prowadzenie zakładowego ośrodka wypoczynkowego w Pobierowie i gospodarka wyposażeniem,
— organizowanie wypoczynku i wczasów pracowniczych,
— prowadzenie wspólnie z innymi organizacjami społ.-politycznymi działalności kulturalno-oświatowej,
— zabezpieczenie okresowych przeglądów i remontów środków transportu,
— organizowanie i prowadzenie prawidłowej gospodarki środkami transportu,
— nadzór i kontrola nad pracą pracowników fizycznych,
— prowadzenie spraw związanych z administracją i eksploatacją budynków biurowych WDI,
— prowadzenie całości zagadnień związanych z gospodarką materiałową środków trwałych i przedmiotów nietrwałych łącznie z zaopatrzeniem,
— organizowanie właściwego zabezpieczenia mienia WDI w czasie godzin pracy i po pracy.

§ 4

Zasady wynagradzania pracowników WDI.
Protokół dodatkowy nr 29 z dnia 15.X.1980 r. do Poroz. Ministra Gosp. Teren. i Ochrony Środ. z ZGZZ PGKiT z dnia 28.II.1975 r. dot. stosowania w jedn. org. resortu gosp. teren i ochr. środ. układu zbiorowego pracy dla budownictwa z dnia 23.XII.1974 r. w sprawie zmiany warunków wynagrodzenia pracowników.

§ 5

Postanowienia końcowe.
Zmiana statutu WDI może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Gorzowskiego.
— załącznika nr 2 nie publikuje się.

WICEWOJEWODA
mgr Florian Marcińczyk

poz. 40

ZARZĄDZENIE NR 45/82
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 15 lipca 1982 roku

w sprawie określenia organu założycielskiego dla niektórych przedsiębiorstw na terenie województwa gorzowskiego.

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 25.IX. 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. nr 24 poz. 122) oraz decyzji w przedmiocie przekazania pod nadzór Wojewody Gorzowskiego przedsiębiorstw mających siedzibę na terenie województwa gorzowskiego zarządza się co następuje:

§ 1

W stosunku do wymienionych niżej przedsiębiorstw, to jest:

1. Gorzowskiego Kombinatu Budowlanego w Gorzowie Wlkp.,
2. Gorzowskiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych w Gorzowie Wlkp.,
3. Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Barlinku,
4. Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Choszcznie,
5. Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Dębnie Lubuskim,
6. Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Międzyrzeczu,
7. Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Rzepinie,
8. Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Strzelcach Kraj.,
9. Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych Budownictwa Rolniczego w Międzyrzeczu,
10. Przedsiębiorstwa Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Międzyrzeczu,
11. Przedsiębiorstwa Sprzętowo-Transportowego Budownictwa Rolniczego w Gorzowie Wlkp.,
12. Komunalnego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Myśliborzu,
13. Komunalnego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Choszcznie,
14. Komunalnego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Międzychodzie,
15. Komunalnego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Słubicach,
16. Komunalnego Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych w Gorzowie Wlkp.,
17. Rejonowego Przedsiębiorstwa Melioracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
18. Przedsiębiorstwa Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Gorzowie Wlkp.,
19. Rejonowego Przedsiębiorstwa Melioracyjnego w Międzyrzeczu,
20. Rejonowego Przedsiębiorstwa Melioracyjnego w Myśliborzu,
21. Przedsiębiorstwa Sprzetu i Transportu Wodno-Melioracyjnego w Międzyrzeczu

od dnia 1 kwietnia 1982 roku organem założycielskim jest Wojewoda Gorzowski.

§ 2

Zaleca się dyrektorom przedsiębiorstw określonych w § 1 dokonanie odpowiednich zmian w statutach przedsiębiorstw.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 1982 roku.

WICEWOJEWODA

mgr Florian Marcińczyk

---

poz. 41

ZARZĄDZENIE NR 58/82
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 11 października 1982 r.

w sprawie zapewnienia warunków rozwoju jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego na terenie województwa gorzowskiego.

Na podstawie § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu Wojewody (Dz. U. nr 2, poz. 4 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. nr 47, poz. 278), zarządzam, co następuje:

§ 1

Głównym koordynatorem w zakresie całokształtu organizacji, intensyfikacji i realizacji jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego ustala się Wojewódzką Dyrekcję Inwestycji w Gorzowie Wlkp.

§ 2

Wszystkie jednostki biorące udział w procesie organizacji budownictwa jednorodzinnego zobowiązuje się do ścisłej współpracy z głównym koordynatorem w wyznaczonym zakresie.

§ 3

W celu zabezpieczenia prawidłowej organizacji prac związanych z uzyskaniem terenów budowlanych pod przewidywane efekty budownictwa jednorodzinnego do roku 1990 ustala się następujący tok postępowania:

1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego dokona weryfikacji aktualizacji planów zagospodarowania terenów, wyznaczając lokalizacje o chłonności zabezpieczającej realizację przyjętego programu budownictwa jednorodzinnego do roku 1990 z uwzględnieniem bonitacji gleb, własności gruntów i możliwości uzbrojenia.
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego prowadzi postępowanie w zakresie uzyskania decyzji o zmianie użytkownika gruntów klas I—IV na cele nierolnicze i nieleśne.
3. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego przeprowadzą postępowanie j.w. dla gruntów kl. V i VI.
4. Toap stopnia podstawowego uzgodnią z głównym koordynatorem budownictwa jednorodzinnego rodzaj i zakres uzbrojenia wyznaczonych terenów oraz ustalą zasady i warunki realizacji, a także finansowania robót.
5. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego wyda dla toap stopnia podstawowego informacje o terenie, na wskazane lokalizacje, które uzyskają pozytywne decyzje o przeznaczeniu gruntów pod zabudowę.

6. Toap stopnia podstawowego zlecą opracowanie szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów podziałów geodezyjnych, uwzględniających różne wielkości działek w zależności od zakresu uzbrojenia.
7. Toap stopnia podstawowego przedłożą w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego plany szczegółowego zagospodarowania przestrzennego oraz podziałów geodezyjnych w celu uzyskania decyzji zatwierdzającej.
8. Toap stopnia podstawowego zapewnią opracowanie dokumentacji technicznej na uzbrojenie wyznaczonych terenów, według uzgodnień wynikających z § 3, pkt. 4.
9. Zarządy Gospodarki Terenami ustalą stan prawny wyznaczonych terenów, dokonają wykupu lub wywłaszczenia terenów prywatnych oraz zlecą geodezyjne wyniesienie działek w terenie i sporządzenie opisów nieruchomości.
10. Toap stopnia podstawowego zapewnią wykonanie uzbrojenia terenów nie ujętych w planie inwestycyjnym województwa.
11. Zarządy Gospodarki Terenami w oparciu o napływające wnioski będą dokonywały sukcesywnej sprzedaży działek.
W przypadku działek zakwalifikowanych do uzbrojenia ograniczonego lub równoległego z realizacją budwnictwa sprzedaż ich będzie mogła odbywać się poza kolejnością wyczekiwania.
12. Toap stopnia podstawowego zapewnią terminowe wydawanie pozwoleń na budowę.

§ 4

Koordynację w zakresie działalności Zarządów Gospodarki Terenami będzie prowadził Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5

Koordynację w zakresie zagadnień urbanistyczno-geodezyjnych będzie prowadziło Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego.

§ 6

Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji prowadzić będzie kompleksową informację w zakresie całokształtu spraw związanych z budownictwem jednorodzinnym.

§ 7

Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego opracuje wojewódzki katalog projektów budownictwa jednorodzinnego, uwzględniający aktualne normatywy oraz konstrukcje budynków, umożliwiające maksymalne zastosowanie lokalnych materiałów.

§ 8

Wydział Przemysłu i Usług oraz Wydział Budownictwa Urzędu Wojewódzkiego opracują informację zawierającą asortyment oraz możliwości nabycia materiałów budowlanych produkowanych na terenie województwa.

§ 9

Informacja o której mowa w § 8 będzie stanowiła załącznik do wojewódzkiego katalogu domków jednorodzinnych podlegający okresowej aktualizacji.

§ 10

Wydział Przemysłu i Usług Urzędu Wojewódzkiego podejmie działania w kierunku dostosowania asortymentu materiałów budowlanych pochodzących z lokalnej produkcji, do potrzeb wynikających z realizacji budownictwa jednorodzinnego.

§ 11

Wydział Handlu Urzędu Wojewódzkiego zapewni prawidłowość i terminowość przydziałów materiałów budowlanych.

§ 12

Wojewódzki Związek Spółdzielczości Budownictwa Mieszkaniowego winien prowadzić szeroką informację w zakresie możliwości tworzenia spółdzielni i zrzeszeń budownictwa jednorodzinnego oraz udzielać pomocy w załatwianiu spraw organizacyjno-prawnych i technicznych związanych z ich powstawaniem i działalnością.

§ 13

Realizacja powyższych ustaleń winna przebiegać w oparciu o szczegółowe wytyczne oraz harmonogram realizacji, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 14

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Wicewojewodzie Gorzowskiemu — nadzorującemu sprawy związane z budownictwem mieszkaniowym.

§ 15

Traci moc Zarządzenie nr 44/77 Wojewody Gorzowskiego z dnia 19 września 1977 r. w sprawie zapewnienia warunków rozwoju jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego w województwie gorzowskim w latach 1976—1980.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Stanisław Nowak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 58/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 października 1982 roku.

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE

do realizacji przez poszczególne jednostki, zadań wynikających z Zarządzenia Nr 58/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 11 października 1982 r. w sprawie zapewnienia warunków rozwoju jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego na terenie województwa gorzowskiego.

Zadania wynikające z Zarządzenia powinny być realizowane w zakresie wyznaczonym w poniższych wytycznych przez następujące jednostki:

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Gorzowie:
— opracowuje roczne i wieloletnie programy budownictwa jednorodzinnego, uwzględniając programy i wnioski toap,
— na podstawie rocznych i imiennych planów budownictwa jednorodzinnego bilansuje potrzeby w zakresie podstawowych materiałów budowlanych,
— sprawuje koordynację w zakresie całokształtu budownictwa jednorodzinnego poprzez nadzór nad całością procesu jego przygotowania i realizacji,
— dokonuje okresowych ocen przebiegu realizacji zadań związanych z budownictwem jednorodzinnym,
— prowadzi kompleksową informację o zasadach i warunkach realizacji budownictwa jednorodzinnego w zakresie:
a) możliwości i trybu uzyskania działek budowlanych,
b) sposobu i charakteru zabudowy tych działek,
c) możliwości nabycia typowych projektów domków jednorodzinnych,
d) poradnictwa w doborze projektu, technologii i zastosowania materiałów budowlanych,
e) możliwości i sposobów uzyskania kredytów bankowych,
f) trybu uzyskania pozwoleń na budowę,
g) dostępności i możliwości nabycia materiałów budowlanych,
— na podstawie wyznaczonych lokalizacji ustala w porozumieniu z toap warunki i zasady realizacji uzbrojenia terenów uwzględniając:
a) sposób realizacji (plan terenowy, terenowy fundusz mieszkaniowy, czyny społeczne),
— prowadzi sprzedaż typowych projektów domków jednorodzinnych.

2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego:
— wyznacza lokalizację terenów pod budownictwo jednorodzinne uwzględniając:
a) bonitacje,
b) struktury własności,
c) możliwości wykorzystania istniejącego uzbrojenia,
— przeprowadza postępowanie mające na celu uzyskanie zgody w zakresie zmiany sposobu użytkowania gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (w przypadku gruntów klasy I—IV),
— wydaje z urzędu informacje o terenie,
— zatwierdza szczegółowe plany zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne,
— sprawuje nadzór nad prawidłową i terminową realizacją opracowań urbanistyczno - geodezyjnych,
— wykonuje czynności wynikające z przepisów o państwowym nadzorze budowlanym.

3. Prezydent Miasta Gorzowa, Naczelnicy Miast, Naczelnicy Miast i Gmin, Naczelnicy Gmin oraz Zarządy Gospodarki Terenami:
— informują WDI o stanie zabezpieczenia działek pod budownictwo jednorodzinne,
— zgłaszają WDI i WBPP wnioski i potrzeby dotyczące wyznaczania nowych terenów pod budownictwo jednorodzinne,
— opracowują programy uzbrojenia terenów przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne oraz uzgadniają z WDI i WGKiM warunki i zasady ich realizacji i finansowania,
— występują do Wojewody o uzyskanie zgody na przeznaczenie pod budownictwo jednorodzinne terenów o V i VI klasie bonitacyjnej,
— zlecają opracowanie szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów pod budownictwo jednorodzinne,
— zlecają opracowanie podziałów geodezyjnych terenów pod budownictwo jednorodzinne,
— zlecają opracowanie dokumentacji technicznej na uzbrojenie terenów,
— realizują uzbrojenie terenów finansowane ze środków terenowego funduszu mieszkaniowego,
— nadzorują uzbrojenie terenów realizowane w ramach czynów społecznych,
— udzielają informacji na temat sposobów, zasad, warunków i trybu realizacji budownictwa jednorodzinnego,
— wydają pozwolenia na budowę,
— dokonują przydziałów materiałów budowlanych dla poszczególnych inwestorów,
— ustalają stany prawne terenów,
— dokonują wykupu lub wywłaszczenia terenów prywatnych,
— zlecają wykonanie opisów nieruchomości,
— zlecają geodezyjne wynoszenie działek w terenie,
— prowadzą sprzedaż działek,
— współpracują z WDI w zakresie wykonywanych zadań,
— przedkładają do zatwierdzenia przez WBPP szczegółowe plany zagospodarowania przestrzennego.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego:
— koordynuje i nadzoruje prace ZGT,
— opracowuje wojewódzkie plany sprzedaży działek,
— zabezpiecza i dokonuje przy udziale WDI rozdziału środków terenowego funduszu mieszkaniowego na uzbrojenie pod budownictwo jednorodzinne,
— nadzoruje wykorzystanie przez toap środków na realizację uzbrojenia,
— współpracuje z WDI, w zakresie spraw związanych z budownictwem jednorodzinnym.

6. Wydział Handlu:
— dokonuje rozdziału podstawowych materiałów budowlanych,
— sporządza okresowe analizy stanu zabezpieczenia materiałowego pod budownictwo jednorodzinne,
— współpracuje z WDI i jednostkami handlowymi prowadzącymi sprzedaż materiałów budowlanych.

— załącznika nr 2 nie publikuje się.

poz. 42

ZARZĄDZENIE NR 60/82
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 27 października 1982 r.

w sprawie wprowadzenia postępowania przyspieszonego w sprawach o niektóre wykroczenia przed Kolegium do Spraw Wykroczeń.

Na podstawie art. 70 § 1 i 2 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku kodeks postępowania w sprawach o wy-

kroczenia (Dz. U. nr 12, poz. 116 z późn. zmianami) w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie województwa gorzowskiego postępowanie przyspieszone przed kolegiami do spraw wykroczeń na okres od dnia 1.XI.1982 r. do dnia 31. grudnia 1982 r.

§ 2

Rozpoznaniu w postępowaniu przyspieszonym przed kolegiami podlegają — z zachowaniem warunków określonych w art. 71 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia — sprawy o następujące wykroczenia:

1) **art. 51 § 1** — zakłócenie krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem spokoju, porządku publicznego albo wywołanie zgorszenia w miejscu publicznym,
§ 2 — zakłócenie krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem spokoju, porządku publicznego, spoczynku nocnego albo wywołanie zgorszenia w miejscu publicznym, jeżeli czyn ma charakter chuligański albo sprawca dopuszcza się go, będąc pod wpływem alkoholu,
2) **art. 70 § 2** — podejmowanie czynności zawodowych wbrew obowiązkowi zachowania trzeźwości w stanie wskazującym na użycie alkoholu lub podobnie działającego środka,
3) **art. 82 § 1** — nieostrożne obchodzenie się z ogniem lub wykroczenie przeciwko przepisom dotyczącym zapobiegania i zwalczania pożarów,
4) **art. 83** — nieostrożne obchodzenie się z materiałami wybuchowymi, łatwo zapalnymi lub substancjami promieniotwórczymi albo wykroczenie nie przeciwko przepisom o wyrobie, sprzedaży, przechowywaniu, używaniu lub przewożeniu takich materiałów,
5) **art. 85** — samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie, usuwanie, włączanie lub wyłączanie znaku, sygnału, urządzenia ostrzegawczego lub zabezpieczającego, albo zmienianie ich położenia, zasłanianie ich lub czynienie niewidocznymi,
6) **art. 87 § 1** — prowadzenie przez osobę znajdującą się w stanie wskazującym na użycie alkoholu lub podobnie działającego środka, pojazdu mechanicznego służącego do komunikacji lądowej, wodnej i powietrznej,
§ 2 — prowadzenie przez osobę znajdującą się w stanie wkazującym na użyc'e alkoholu lub podobnie działającego środka na drodze publicznej innego pojazdu niż określony w § 1,
7) **art. 91** — zanieczyszczenie drogi publicznej lub na tej drodze pozostawienie pojazdu lub innego przedmiotu albo zwierzęcia w okolicznościach, w których może to spowodować niebezpieczeństwo lub stanowi utrudnienie w ruchu drogowym,
8) **art. 92 § 1** — nie stosowanie się do znaku lub sygnału drogowego albo do sygnału polecenia osoby uprawnionej do kierowania ruchem lub do kontroli ruchu drogowego,
§ 2 — nie stosowanie się do sygnału osoby uprawnionej do kontroli ruchu drogowego, nakazującej zatrzymanie pojazdu w celu uniknięcia kontroli,
9) **art. 141** — umieszczenie w miejscu publicznym nieprzyzwoitego ogłoszenia, napisu lub rysunku albo używanie słów nieprzyzwoitych,
10) **art. 145** — zanieczyszczenie lub zaśmiecenie miejsca dostępnego dla publiczności, a w szczególności drogi, ulicy, placu, ogrodu, trawnika lub zieleńca,
11) **art. 25 § 3 ustawy z dnia 10.XII.1959 r.** o zwalczaniu alkoholizmu — spożywanie napojów alkoholowych wbrew zakazom określonym w art. 1 § 1 art. 2 § 1 i art. 3 w.w. ustawy,
§ 4 — nabywanie lub spożywanie napojów alkoholowych w miejscach nielegalnego wyszynku albo spożywanie napojów alkoholowych przyniesionych przez siebie lub inną osobę w miejscach wyznaczonych do ich sprzedaży lub podawania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. i obowiązuje od dnia 1 listopada 1982 r. do dnia 31 grudnia 1982 roku.

WOJEWODA
mgr Stanisław Nowak

poz. 43

ZARZĄDZENIE NR 62/82
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 19 listopada 1982 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowego wynagrodzenia sołtysów.

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Nr 28 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 1976 r. w sprawie zasad wynagradzania sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi (M. P. nr 20, poz. 91, zmiana: M. P. nr 24, poz. 211 poz. 211 z 1982 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średnią stawkę procentową wynagrodzenia sołtysów dla gmin oraz miast i gmin województwa gorzowskiego w wysokości 4,4%.

§ 2

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego określą stawki wynagrodzenia dla poszczególnych sołtysów w taki sposób, aby średnia wynagrodzenia sołtysów w gminie nie przekraczała średniej stawki procentowej ustalonej dla gminy (miasta i gminy).

§ 3

Wynagrodzenie powyższe przysługuje sołtysom od zainkasowanych osobiście bieżących i zaległych należności pieniężnych od mieszkańców wsi.

§ 4

Oprócz wynagrodzenia o którym mowa w § 3 sołtysowi przysługuje wynagrodzenie od kwot wpłaconych dobrowolnie przez mieszkańców sołectwa w urzędzie gminy (miasta i gminy) lub innej instytucji upoważ-

nionej do przyjmowania wpłat na rachunek podstawowy budżetu gminy (mista i gminy) bezpośrednio lub przelewem, z tytułu zobowiązania pieniężnego.

§ 5

Niezależnie od wynagrodzenia za inkaso określonego w poprzednich paragrafach sołtysi otrzymują dodatkowe wynagrodzenia w wysokości 5% od zainkasowanych przez nich osobiście kwot zaległości z tytułu zobowiązania pieniężnego za lata poprzedzające rok, w którym nastąpiła wpłata.

§ 6

Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego oraz Naczelnikom Gmin (Miast i Gmin).

§ 7

Traci moc zarządzenie Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 lipca 1982 roku Nr 38/82 w sprawie ustalenia stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do inkasa III raty zobowiązania pieniężnego, której termin płatności upłynął z dniem 15 września br.

WOJEWODA
mgr Stanisław Nowak

DZIENNIK URZĘDOWY redaguje zespół — adres: Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 25 Nr kodu 66-400
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 25

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1984, należy dokonać do dnia 30. 11. 1983 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1983 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 80 zł.

Cena pojedyńczego egzemplarza do czterech stron druku wynosi 0,90, a ponad cztery strony — 0,30 zł za każdą stronę druku.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2325-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

Drezdenko, zam. 905 - 600 szt. - 5 83 r.

ODBIORCA